



Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej

PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Dane osoby wnioskującej o wydanie dokumentacji:

.....
Imię i nazwisko, PESEL, numer kontaktowy telefonu

.....
Adres zamieszkania

Dane pacjenta, którego dokumentacja dotyczy:

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Wnioskuje o :

- wydanie kserokopii/wydruku dokumentacji medycznej
- wydanie wyciągu,
- wydanie odpisu,
- wydanie na elektronicznym nośniku danych
- do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego*

z okresu leczenia:

Wnioskowaną dokumentację

- odbiorę osobiście
- odbierze osoba upoważniona:

-
Imię i nazwisko

.....
PESEL

- numer dowodu osobistego (opcjonalnie)

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie wydania dokumentacji:

Dokumentacja została

- odebrana osobiście przez pacjenta
- odebrana przez osobę upoważnioną przez pacjenta

.....
data i podpis pracownika wydającego dokumentację

Potwierdzenie odbioru dokumentacji:

Potwierdzam odbiór wnioskowanej dokumentacji

.....
data i podpis osoby odbierającej dokumentację

Pouczenie

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń medycznych.
2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie,
 - upoważnionym organom
3. Po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma wyłącznie osoba upoważniona przez pacjenta za życia.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - :-do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego w obecności personelu medycznego udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie,
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii*
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ żąda udostępnienia oryginałów.
5. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
6. Zgoda na udostępnienie dokumentacji medycznej albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku nie wyrażenia zgody odmowa wydania dokumentacji jest w formie pisemnej z uzasadnieniem
7. Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej.
8. Upoważnienie o którym mowa w punkcie 7 dla swojej ważności musi być sporządzone w obecności pracownika upoważnionego do wydania dokumentacji medycznej. W innym przypadku upoważnienie musi być zaopatrzone w notarialnie lub urzędowo poświadczony podpis upoważniającego.
9. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz.U. 2011 nr112, poz. 654)
2. Ustawa o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r.
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. z póź. zm.
5. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz. U. Nr 202. poz. 2135 z póź. zm.)

*** objaśnienia:**

wyciąg–skrótowy tekst zawierający najważniejsze dane z całości lub jego części-potwierdzone za zgodność z oryginałem

odpis–kopia lub przepisany tekst oryginalnego dokumentu -potwierdzone za zgodność z oryginałem

kserokopia–czysta kopia tekstu lub rysunku wykonana za pomocą kserokopiarki-bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem

